



**COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
DE PROTOCOLO DE TRANSICIÓN
PROGRESIVA Y EN ALTERNANCIA
DEL SERVICIO EDUCATIVO A
LA PRESENCIALIDAD EN CONDICIONES
DE BIOSEGURIDAD**



Alcaldía de Medellín

1. Información de referencia.

Nombre de la institución educativa: PROGRESAR

Código DANE: 105001026701

Nombre rector: Conny Helen Barth Leon

Correo electrónico del rector: connybarth68@hotmail.com Conny.barth@ieprogresar.edu.co

2. Decisión directiva.

El Consejo Directivo, en su calidad de máximo órgano directivo del establecimiento educativo INSTITUCION EDUCATIVA PROGRESAR, según el acta No.11 del día 20 del mes de Noviembre (2020), la cual se adjunta en el ANEXO 1, y en observancia de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 3º del Decreto 1076 del 28 de julio de 2020 expedido por el Presidente de la República, las Directivas No, 11 del 29 de mayo, No. 12 del 2 de junio, y No. 13 del 3 de junio de 2020, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional y su documento de "Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa", de acuerdo con lo determinado por la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Medellín a través de la Circular NUMERO202060000247 del 9 del mes de Noviembre de 2020, y considerando el análisis del contexto institucional, las posibilidades de operación y los planes y proyectos trazados para la institución, ha decidido implementar la transición progresiva y en alternancia del servicio educativo a la presencialidad en condiciones de bioseguridad.

Por lo anterior, nos servimos presentar para autorización de la Secretaría de Educación de Medellín, el presente componente de gestión pedagógica de los protocolos para la transición progresiva y en alternancia del servicio educativo a la presencialidad en condiciones de bioseguridad, bajo los alcances definidos en el presente documento.

3. Alcance de la solicitud.

El presente protocolo es aplicable para el siguiente alcance:

Sede	Dirección	No. de Licencia	No. de registro	Programa Grado
Progresar	Cra 83ª # 106D 5	Resolución N° 018122 de 16 de diciembre de 2016	Resolución N° 201850050021 de Julio 16 de 2018 que autoriza la prestación del servicio en jornada completa, mañana, tarde, nocturna, fin de semana y única.	de Preescolar, Educación Básica Primaria (grados 1º a 5º); Secundaria (grados 6º a 9º) (grados 10º y 11º). Actualizada mediante Resolución N° 001263 de febrero 07 de 2017 para la Media Técnica y Resolución

La información incluida en el cuadro anterior es la definida en la licencia, registros y directorios oficiales del sector educativo para Medellín.



4. Diagnóstico.

La Institución Educativa ha gestionado y considerado la siguiente información, con el fin de analizar el contexto particular para viabilizar la implementación de la transición progresiva y en alternancia del servicio educativo a la presencialidad en condiciones de bioseguridad.

Composición de comunidad educativa

Comunidad educativa	# de personas	# de niñas, niños, jóvenes y adultos con discapacidad	# niñas, niños entre los 2 y los 5 años	# de personas de mayores de 60 años	# de personas de comunidades indígenas	# de personas con comorbilidades y preexistencias
Estudiantes	1300		0			100
Docentes	41			1		6
Directivos docentes	3					1
Personal de apoyo administrativo	3					1
Personal de servicios generales y aseo	4					0
Personal de vigilancia	3					0

Consulta a padres de familia o estudiantes adultos

El establecimiento ha realizado una consulta, dirigida a padres de familia y/o estudiantes adultos sobre su disponibilidad y consentimiento para la implementación del retorno gradual y progresivo bajo el esquema de alternancia, según la ficha técnica de la encuesta aplicada, se evidenciaron los siguientes resultados:

- Número de personas (padres o estudiantes adultos) a la que se aplica la consulta: 950
- Período de recolección de información: Mes de agosto cuando se hablaba de un posible retorno.
- Medio utilizado para recolección de información: Formulario de Google docs. en los grupos de WhatsApp, Facebook
- En estos momentos en que se adelanta la matrícula 2021 los padres firman voluntariamente el consentimiento informado para retornar en el 2021
- Número de acudientes o estudiantes adultos que aceptan volver al establecimiento: según la primera encuesta 442 familias estaban dispuestas a enviar a sus hijos al colegio. En estos momentos apenas estamos diligenciando los consentimientos.
- Preguntas formuladas en la consulta:
 - ¿Cuántos hijos tiene matriculados en la institución?
 - ¿Está usted de acuerdo en volver a las aulas este año?
 - ¿Enviaría de regreso a su hijo si así lo dispone el gobierno?
 - ¿Tiene su hijo(a) alguna preexistencia que lo haga más vulnerable frente al covid?
 - ¿Han estado ustedes como familia en cerco epidemiológico o contagiados de covid?
 - ¿Cómo se moviliza su hijo hacia la institución?



- ¿En caso de regresar a las aulas, requiere su hijo del servicio de restaurante o vaso de leche?
- ¿Considera usted que la institución debe hacer adecuaciones para regresar a las aulas en?
- ¿Considera usted que la Institución ha acompañado a las familias y estudiantes durante esta contingencia?
- ¿Cuáles estrategias conoce usted que ha utilizado la institución para llegar a las familias y sus estudiantes?
- ¿Cuáles estrategias ha utilizado usted como familia para continuar con los procesos académicos de sus hijos o acudidos?
- ¿Considera renovar la matrícula para su hijo(s) en el 2021 en la institución?

Quejas y reclamos

Tras identificar las quejas y reclamos repetitivos de los padres de familia y los estudiantes frente al manejo de la emergencia y las necesidades derivadas de ello, podemos destacar los siguientes aspectos:

- Los padres reconocen el acompañamiento que ha realizado la Institución durante este tiempo
- Se generaron diferente mecanismo para hacer llegar y recibir a todos los estudiantes el material de trabajo

Deserción y riesgo de deserción en el marco de la emergencia

En relación con la deserción registrada y actualizada durante la continuidad del proceso pedagógico en casa vs el número de estudiantes matriculados al inicio del año lectivo, se evidencia que, a la fecha de noviembre 20, hubo un total de 105 estudiantes que formalmente (BASE DE DATOS) abandonaron el proceso educativo
estudiantes se identificaron en riesgo de abandono del proceso.

Riesgo de reprobación

Se hicieron ajustes en el sistema de Evaluación Institucional, en los planes de estudio y en los periodos académicos, se establecieron actividades de refuerzo y recuperación. aun no podemos hablar de reprobación porque aun os encontramos en el proceso académico y actividades de refuerzo.

El establecimiento ha identificado en la comunidad estudiantil los niveles de vulnerabilidad frente al componente de reprobación así:

Grado	Grupo	# estudiantes	# estudiantes en riesgo de reprobación
PRIMERO	TRES GRUPOS	112	10
SEGUNDO	DOS	78	8
TERCERO	DOS	78	6
CUARTO	DOS	89	15
QUINTO	DOS	89	15
PROCESO BASICOS	UNO	31	13
ACELERACION	UNO	26	5
SEXTO	TRES	123	34
CAMINANDO 6-7	UNO	30	7
SEPTIMO	TRES	118	31
OCTAVO	TRES	120	



NOVENO	TRES	123	30
CAMINANDO 8-9	UNO	30	9
DECIMO	DOS	73	18
ONCE	DOS	69	11
CLEI3	DOS	84	7
CLEI4	DOS	85	6
CLEI6	UNO	62	4
TRANSICION	TRES	105	0

Cabe resaltar que muchos de los estudiantes podrían reprobar porque a pesar del seguimiento y acompañamiento que se hizo porque no entregaron actividades académicas. Todo soportado en actas.

Capacidad física instalada

En relación con la capacidad física instalada actual de la Institución Educativa, que permita desarrollar proceso de enseñanza aprendizaje, de forma adecuada y pertinente, con fines de la implementación del retorno gradual y progresivo bajo el esquema de alternancia. La institución cuenta con 18 aulas de 70 a 75 m² de área cada uno, el área a ser utilizada de acuerdo con la distribución de las sillas cumpliendo el distanciamiento social es de 50 m² aproximadamente. Todas las aulas de la institución están disponibles. Según la ficha técnica de la encuesta aplicada, se evidenciaron los siguientes resultados:

Sede	Dirección	Tipo de aulas y espacios disponibles *	Cantidad	Mts2 disponibles	Capacidad instalada del espacio	Estado del espacio (B,R,M)
PRINCIPAL	CRA 83 A #106 D 5	Aulas	18	5º M2	Se organizarán jornada de dos horas diarias para 5 grupos en la mañana, 5 en la tarde 3 en la noche . con sus respectivos horarios de ingreso, desinfección y saluda	EL ESPACIO ESTA AMPLIO, BUENA ILUMINACION , LAS PUERTAS Y VENTANAS EN MAL ESTADO
		Unidades sanitarias en cada piso	4 para cada genero		HAY QUE HACER CONTROL ALLI PARA QUE NO SE REGISTRE AGLOMERACION	BUENO
		Tienda	1			Muy pequeña no se va abrir
		Patio y cancha	1	Muy espaciosa		bueno
		laboratorio	1	40 mt2		Es un espacio que requiere remodelarse



						su estructura es obsoleta
--	--	--	--	--	--	---------------------------

La Institución Educativa, en relación con el estado en el que se encuentran los programas de permanencia (alimentación y transporte escolar) y los servicios de apoyo como vigilancia y aseo, la Institución Educativa encuentra que:

Tipo de servicio	Estado del servicio
Alimentación	SE SOLICITA CONTINUAR CON PAQUETE NUTRICIONAL
Transporte escolar	NO SE REQUIERE
Vigilancia	Se requiere otro vigilante de día para apoyar la otra portería
Aseo	CONTRATADO POR COOPERATIVA ASEAR QUIEN HIZO LOS PROTOCOLOS QUE APLICAN
Otros	

5. Definición de estrategias pedagógicas que unifiquen el proceso de enseñanza-aprendizaje en el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia.

Tras haber realizado un análisis de las condiciones para el desarrollo pedagógico en un contexto de retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia, la institución identifica que el estado de avance en los aprendizajes y logros alcanzados, en relación con el desarrollo de sus competencias básicas, es el siguiente:

Programa o grado	Grupo	Avance en competencias (%)	Avance plan de evaluación (%)	Observaciones o descripción de necesidades
Todos los grados	Los grupos de Preescolar, primero, procesos básicos, y once asistirán dos días a la semana ya que sus procesos requieren mayor acompañamiento desde la presencialidad	80%	20%	Se evalúa de acuerdo con los criterios modificados temporalmente en el siee
	Clei asistirán dos veces a la semana cada grupo ya que su proceso lo requiere	80	20%	Se evalúa de acuerdo con los criterios modificados temporalmente en el SIE(Acuerdo 7 de 2020)

Después de identificar el estado de las competencias básicas, especificamos a continuación las plataformas o mediaciones tecnológicas para el aprendizaje en casa y con las cuales se alternará el trabajo presencial, teniendo en cuenta las metodologías a implementar en los diferentes grados y/o programas para dar aplicación al modelo de alternancia desde la perspectiva pedagógica, teniendo en cuenta: a)



Estudiantes desde casa, b) Estudiantes desde el establecimiento, c) Estudiantes que alternan en ambos modelos.

Revisar el cronograma de horarios en la parte inferior

6. **Definición de la forma en que se efectuará el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia:**

Para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia, la institución educativa operará logísticamente desde las instalaciones principales y/o sedes, de la siguiente manera:

- **Fecha:** El retorno progresivo a la modalidad presencial bajo el esquema de alternancia iniciará el 20/01/2021
- Posterior a la aprobación del protocolo cada acudiente o estudiante adulto deberá firmar un consentimiento impreso el primer día de asistencia al establecimiento. El modelo del consentimiento es:

Medellín, (día) ____ de (mes) _____ de (año) ____

Señores,

Institución Educativa Progresar

E.S.D

Asunto: Consentimiento informado y autorización de la prestación del servicio en la modalidad de alternancia, para mi hijo (a).

Yo _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, en calidad de representante legal y/o acudiente del educando _____, identificado con NUJIP o tarjeta de identidad Nro. _____, en marco del artículo 10 de la Ley 1098 de 2006 referente a la corresponsabilidad, manifiesto que concedo mi consentimiento para que se le preste el servicio educativo de manera presencial en la modalidad de alternancia, de conformidad con los criterios establecidos en acta suscrita por parte del máximo órgano escolar, Consejo Directivo, donde tiene representación los padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa.

Asimismo, me encuentro a plena disposición de coadyuvar con el Establecimiento Educativo en el caso que el educando que represento presente síntomas de alguna patología, así:

- No lo llevaré para que se le preste el servicio educativo de manera presencial en la modalidad de alternancia.
- En el caso que presente algún síntoma de alguna patología mientras se encuentre dentro del plantel educativo, y se me comunique de la manera más expedita, iré inmediatamente por él para que se le preste el servicio de salud que se le requiera.

Cordialmente,
(Datos acudiente)

Nombre: _____

C.C. número: _____

Contacto: (cel.) _____ y fijo _____

Grado del estudiante. _____

- A continuación, se enuncia la proyección definida por el establecimiento para:



La institución educativa ha dispuesto horarios especiales para la implementación de la alternancia en el año 2021:

1. Se conservan las tres jornadas habituales, Jornada de la mañana para básica secundaria, media y transición 1; jornada de la tarde, para básica primaria y transición y la tercera jornada (nocturna).
2. Cada grupo será dividido en dos de acuerdo con el número de estudiantes y cada subgrupo (A o B) asistirá una vez a la semana (excepto el grado 11, quienes asistirán dos días a la semana).
3. Se garantiza que cada estudiante permanezca máximo dos horas continuas en la institución y para no generar aglomeraciones al ingreso y la salida, los horarios de ingreso y salida son con intervalos de 15 minutos. A continuación, se muestran los horarios por día, las sesiones por grupo y los horarios de desinfección:

HORARIOS		Y			GRUPOS
SOLO AULAS DEL SEGUNDO PISO					
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA	
6:15 -6:00 DESINFECCIÓN					
6:15:00 a. m	8:45 a.m	11--1 (MEDIO GRUPO)	16	LUNES	
6:30:00 a. m	9:00:00 a. m	11--2 (MEDIO GRUPO)	17	LUNES	
6:45:00 a. m	9:15:00 a. m	10--1 (MEDIO GRUPO)	15	LUNES	
7:00:00 a. m	9:30:00 a. m	10--2 (MEDIO GRUPO)	14	LUNES	
7:15 a.m	9:30 a.m	10--3 (MEDIO GRUPO)	13	LUNES	
7:30:00 a. m	9:00 a.m	TS 1 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	LUNES	
9:00 -10:00 DESINFECCIÓN					
9:15 a. m	10:45 a.m	TS 1 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	LUNES	
10:00 a.m	12:30 p. m	11--1 (MEDIO GRUPO)	10	LUNES	
10:15 a. m	12:45 p. m	11--2 (MEDIO GRUPO)	11	LUNES	
10:30 a.m	1:00 p. m	10--1 (MEDIO GRUPO)	12	LUNES	
10:45 a. m	1:15 p.m	10--2 (MEDIO GRUPO)	13	LUNES	
11:00 a. m	1:30 p. m	10--3 (MEDIO GRUPO)	19	LUNES	
1:35 -1:50 DESINFECCIÓN					

HORARIOS		Y			GRUPOS
SOLO AULAS DEL PRIMER PISO					
ENTRADA PORTERA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA	
12:00 p. m.	2:00 p.m	1--1 (MEDIO GRUPO)	1	LUNES	
12:15 p.m	2:15: p.m	1--2 (MEDIO GRUPO)	2	LUNES	
12:30 p.m	2:30 p.m	1--3 (MEDIO GRUPO)	3	LUNES	
12:45 p.m	2:45 p.m	PB (MEDIO GRUPO)	4	LUNES	
11:45 a. m.	1:15 p. m.	TS3 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	LUNES	
1:20 - 2:25 p.m DESINFECCIÓN					
2:30 p.m	4:30 p.m	1--1 (MEDIO GRUPO)	5		



2:45 p.m	4:45 p.m	1--2 (MEDIO GRUPO)	6	LUNES
3:00 p.m	5:00 p.m	1--3 (MEDIO GRUPO)	7	LUNES
3:15 p.m	5:15 p.m	PB (MEDIO GRUPO)	8	LUNES
1:30 p.m	4:00 p.m	TS3 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	LUNES
4:05 - 5:00 p. m DESINFECCIÓN				

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PPRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 3—1 MEDIO GRUPO	1	LUNES
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 4--1 MEDIO GRUPO	2	LUNES
6:00 p. m.	9:00 p.m	CLEI 5--1 MEDIO GRUPO	3	LUNES

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL SEGUNDO PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
6:15 -6:00 DESINFECCIÓN				
6:15:00 a. m	8:45 a.m	9--1 (MEDIO GRUPO)	16	MARTES
6:30:00 a. m	9:00:00 a. m	9--2 (MEDIO GRUPO)	17	MARTES
6:45:00 a. m	9:15:00 a. m	9--3(MEDIO GRUPO)	15	MARTES
7:00:00 a. m	9:30:00 a. m	CS 8-9--2 (MEDIO GRUPO)	14	MARTES
7:15 a.m	9:30 a.m	8-1 (MEDIO GRUPO)	13	MARTES
7:30:00 a. m	9:00 a.m	TS 2 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	MARTES
9:00 -10:00 DESINFECCIÓN				
9:15 a. m	10:45 a.m	TS 2 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	MARTES
10:00 a.m	12:30 p. m	9--1 (MEDIO GRUPO)	10	MARTES
10:15 a. m	12:45 p. m	9--2 (MEDIO GRUPO)	11	MARTES
10:30 a.m	1:00 p. m	9--3(MEDIO GRUPO)	12	MARTES
10:45 a. m	1:15 p.m	CS 8-9--2 (MEDIO GRUPO)	13	MARTES
11:00 a. m	1:30 p. m	8-1 (MEDIO GRUPO)	19	MARTES
1:35 -1:50 DESINFECCIÓN				

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PPRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
12:00 p. m.	2:00 p.m	2--1 (MEDIO GRUPO)	1	MARTES
12:15 p.m	2:15: p.m	2--2 (MEDIO GRUPO)	2	MARTES
12:30 p.m	2:30 p.m	2--3 (MEDIO GRUPO)	3	MARTES



12:45 p.m	2:45 p.m	3--1 (MEDIO GRUPO)	4	MARTES
11:45 a. m.	1:15 p. m.	TS3 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	MARTES
1:20 - 2:25 p.m DESINFECCIÓN				
2:30 p.m	4:30 p.m	2--1 (MEDIO GRUPO)	5	MARTES
2:45 p.m	4:45 p.m	2--2 (MEDIO GRUPO)	6	MARTES
3:00 p.m	5:00 p.m	2--3 (MEDIO GRUPO)	7	MARTES
3:15 p.m	5:15 p.m	3--1 (MEDIO GRUPO)	8	MARTES
1:30 p.m	4:00 p.m	TS3 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	MARTES
4:05 - 5:00 p. m DESINFECCIÓN				

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PPRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 3--1 MEDIO GRUPO	1	MARTES
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 4--1 MEDIO GRUPO	2	MARTES
6:00 p. m.	9:00 p.m	CLEI 5--1 MEDIO GRUPO	3	MARTES

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL SEGUNDO PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
6:15 -6:00 DESINFECCIÓN				
6:15:00 a. m	8:45 a.m	8-2(MEDIO GRUPO)	16	MIÉRCOLES
6:30:00 a. m	9:00:00 a. m	8-3 (MEDIO GRUPO)	17	MIÉRCOLES
6:45:00 a. m	9:15:00 a. m	7--1 (MEDIO GRUPO)	15	MIÉRCOLES
7:00:00 a. m	9:30:00 a. m	7--2 (MEDIO GRUPO)	14	MIÉRCOLES
7:15 a.m	9:30 a.m	7--3 (MEDIO GRUPO)	13	MIÉRCOLES
7:30:00 a. m	9:00 a.m	TS 1 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	MIÉRCOLES
9:00 -10:00 DESINFECCIÓN				
9:15 a. m	10:45 a.m	TS 1 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	MIÉRCOLES
10:00 a.m	12:30 p. m	8-2(MEDIO GRUPO)	10	MIÉRCOLES
10:15 a. m	12:45 p. m	8-3 (MEDIO GRUPO)	11	MIÉRCOLES
10:30 a.m	1:00 p. m	7--1 (MEDIO GRUPO)	12	MIÉRCOLES
10:45 a. m	1:15 p.m	7--2 (MEDIO GRUPO)	13	MIÉRCOLES
11:00 a. m	1:30 p. m	7--3 (MEDIO GRUPO)	19	MIÉRCOLES
1:35 -1:50 DESINFECCIÓN				



HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PPRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
12:00 p. m.	2:00 p.m	3--2(MEDIO GRUPO)	1	MIÉRCOLES
12:15 p.m	2:15: p.m	4--1 (MEDIO GRUPO)	2	MIÉRCOLES
12:30 p.m	2:30 p.m	4--2 (MEDIO GRUPO)	3	MIÉRCOLES
12:45 p.m	2:45 p.m	AC(MEDIO GRUPO)	4	MIÉRCOLES
11:45 a. m.	1:15 p. m.	1--1 (MEDIO GRUPO)	9	MIÉRCOLES
1:20 - 2:25 p.m DESINFECCIÓN				
2:30 p.m	4:30 p.m	3--2(MEDIO GRUPO)	5	MIÉRCOLES
2:45 p.m	4:45 p.m	4--1 (MEDIO GRUPO)	6	MIÉRCOLES
3:00 p.m	5:00 p.m	4--2 (MEDIO GRUPO)	7	MIÉRCOLES
3:15 p.m	5:15 p.m	AC(MEDIO GRUPO)	8	MIÉRCOLES
1:30 p.m	4:00 p.m	1--1 (MEDIO GRUPO)	9	MIÉRCOLES
4:05 - 5:00 p. m DESINFECCIÓN				

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PPRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 4--2 MEDIO GRUPO	AULAS 1	MIÉRCOLES
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 5--2 MEDIO GRUPO	AULA 2	MIÉRCOLES

Jueves

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL SEGUNDO PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DIA
6:15 -6:00 DESINFECCION				
6:15:00 a. m	8:45 a.m	6--1 (MEDIO GRUPO)	16	JUEVES
6:30:00 a. m	9:00:00 a. m	6-2 (MEDIO GRUPO)	17	JUEVES
6:45:00 a. m	9:15:00 a. m	CS 6-7 (MEDIO GRUPO)	15	JUEVES
7:00:00 a. m	9:30:00 a. m	11--1 (MEDIO GRUPO)	14	JUEVES
7:15 a.m	9:30 a.m	11-2(MEDIO GRUPO)	13	JUEVES
7:30:00 a. m	9:00 a.m	TS 2 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	JUEVES
9:00 -10:00 DESINFECCIÓN				
9:15 a. m	10:45 a.m	TS 2 (MEDIO GRUPO)	PREESCOLAR	JUEVES
10:00 a.m	12:30 p. m	6--1 (MEDIO GRUPO)	10	JUEVES
10:15 a. m	12:45 p. m	6-2 (MEDIO GRUPO)	11	JUEVES
10:30 a.m	1:00 p. m	CS 6-7 (MEDIO GRUPO)	12	JUEVES



10:45 a. m	1:15 p.m	11--1 (MEDIO GRUPO)	13	JUEVES
11:00 a. m	1:30 p. m	11-2(MEDIO GRUPO)	19	JUEVES
1:35 -1:50 DESINFECCIÓN				

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
12:00 p. m.	2:00 p.m	5--1 (MEDIO GRUPO)	1	JUEVES
12:15 p.m	2:15: p.m	5--2 (MEDIO GRUPO)	2	JUEVES
12:30 p.m	2:30 p.m	1--2(MEDIO GRUPO)	3	JUEVES
12:45 p.m	2:45 p.m	1-3(MEDIO GRUPO)	4	JUEVES
1:20 - 2:25 p.m DESINFECCIÓN				
2:30 p.m	4:30 p.m	5--1 (MEDIO GRUPO)	5	JUEVES
2:45 p.m	4:45 p.m	5--2 (MEDIO GRUPO)	6	JUEVES
3:00 p.m	5:00 p.m	1--2(MEDIO GRUPO)	7	JUEVES
3:15 p.m	5:15 p.m	1-3(MEDIO GRUPO)	8	JUEVES
4:05 - 5:00 p. m DESINFECCIÓN				

HORARIOS		Y		GRUPOS
SOLO AULAS DEL PPRIMER PISO				
ENTRADA PORTERÍA 1	SALIDA PORTERÍA 2	GRUPOS	AULA	DÍA
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 4--2 MEDIO GRUPO	1	JUEVES
6:00 p. m.	9:00 p. m.	CLEI 5--2 MEDIO GRUPO	2	JUEVES

Viernes

Actividades de trabajo virtual.

Proyecciones y actividades detalladas

En los documentos anexos se encuentran las proyecciones del número de estudiantes por número por grado por sesión.

Estas proyecciones se realizaron teniendo en cuenta la capacidad de funcionamiento de la institución en condiciones normales. La cual corresponde 1300 estudiantes divididos en tres jornadas académicas. Para garantizar un máximo de capacidad del 30% (228 personas en la institución de manera simultánea), se dividieron los grupos en dos subgrupos de 20 estudiantes y se programó su asistencia a la institución por sesiones de 2 horas cada uno. Es importante resaltar que en ninguna de las sesiones se supera el número máximo de personas en la institución.

Adicionalmente, en este anexo se encuentra el plan de actividades detalladas para profesores y estudiantes en la modalidad presencial, virtual y ambas. Así mismo el listado de docentes con preexistencias certificadas ante su EPS.



Ingreso a la Institución Educativa

El personal (estudiantes, docentes, directivos, secretarías y personal de apoyo) llegan a la institución educativa según los horarios dispuestos por las directivas y usando tapabocas. Se filarán desde la puerta principal del colegio en dirección al teléfono público manteniendo siempre una distancia social segura (entre 1,50 y 2,00 metros) de acuerdo con las señalizaciones y para ingresar se realizan los siguientes controles:

- Higienización de calzado: en el peliduvio que se encuentra en la entrada del colegio se realiza la limpieza del calzado.
- Toma de temperatura: El portero de la institución toma la temperatura corporal en la muñeca de la persona, la cual no debe ser mayor de 38 grados Celsius, si se supera la temperatura no puede ingresar a la institución educativa y se envía a su casa con el debido informe a los acudientes; el nombre y la temperatura serán registrados por un docente en el formato digital toma de temperatura.
- Higienización de manos: se usa alcohol o gel glicerinado en las manos.
- Verificación de uso de tapabocas: Toda persona antes de ingresar a la institución debe portar tapabocas, no se permite el ingreso sin esta medida de protección.

los usuarios de la institución educativa o la secretaría y proveedores de la Institución seguirán el mismo protocolo de ingreso y no podrán desplazarse a lugares diferentes de la secretaría y la bodega del restaurante.

Permanencia en aulas de clase, oficinas y corredores.

Todas las personas dentro de la Institución deben portar siempre los elementos de protección personal y mantener las distancias bioseguridad con los usuarios dentro de las oficinas. Deben realizar limpieza de su lugar de trabajo incluido su teléfono móvil al llegar y al salir de su jornada usando paños y alcohol antiséptico o algún desinfectante de su gusto.

Cuando finalice su jornada, toda la comunidad educativa realiza la desinfección de manos con alcohol o gel, así mismo, los elementos de protección personal y calzado.

Cuando se desarrollan actividades fuera del salón de clases se debe garantizar la distancia mínima de un metro y no se deben reunir más de 3 personas.

Salida

La salida de la institución es escalonada.

Al momento de retirarse del salón el docente designa el último momento de la clase para hacer la desinfección del puesto de trabajo y dirigir la desinfección del pupitre y las manos de los estudiantes con los insumos de uso personal. Acto seguido, acompaña a los estudiantes a la salida, estos deben formar una fila con el distanciamiento social seguro, mientras se hace el registro de temperatura.

Ahora bien, las actividades que realizarán estos grupos poblacionales son:

- Estudiantes que continuarán con su trabajo académico en casa:
 - Desarrollos de guías las cuales se entregarán físicas a cada estudiante
- Estudiantes que retornarán al establecimiento educativo:
 - Asesorías y apoyo de conceptos básicos para el desarrollo de competencias, se rotan las áreas fundamentales para ser atendidas en los días que se asiste.
- Estudiantes que se incluirán en ambas modalidades:
 - La gran mayoría de los estudiantes consideramos que abordaran ambas modalidades. Por tanto, estarán en asesorías presenciales y trabajo en casa bajo elaboración de guías.

La cantidad docentes, directivos docentes, personal de apoyo administrativo, servicios generales y vigilancia que, se proyecta, continuarán con trabajo desde casa, retornarán al establecimiento educativo o se incluirán en ambas modalidades, son:



Docentes:

Grado / Programa	Cantidad de docentes	Cantidad de docentes trabajo en casa	Cantidad de docentes presencialidad	Cantidad de docentes presencialidad y trabajo en casa
PRIMERO	3			3
SEGUNDO	3			3
TERCERO	2			2
CUARTO	2			2
QUINTO	2			2
PROCESO BASICOS	1			1
ACELERACION	1			1
SEXTO	11	6		5
CAMINANDO 6-7	15	10		5
SEPTIMO	15	10		5
OCTAVO	18	13		5
NOVENO	16	8		5
CAMINANDO 8-9	14	9		5
DECIMO	19	14		5
ONCE	19	14		5
CLEI3	6	2		4
CLEI4	6	2		4
CLEI6	6	2		4
TRANSICION	3			3

Desarrollarán las siguientes actividades:

- Acompañan las asesorías presenciales y todos apoyan las asesorías virtuales a través de grupos de WhatsApp
- Elaboración, recepción de guías, planeación, ajustes razonables a estudiantes que lo requieren.

Directivos docentes:

Tipo de personal	Cantidad	Cantidad en trabajo en casa	Cantidad en presencialidad	Cantidad en presencialidad y trabajo en casa
Directivos docentes	3		2	1
Personal administrativo	3	0	3	
Personal de apoyo	4	0	4	

Desarrollarán las siguientes actividades:

- **Directivos docentes**
 - Acompañamiento de las jornadas e implementación de protocolos de bioseguridad
 - Seguimiento y acompañamiento a docentes en el desarrollo y cumplimiento de sus funciones



- Reuniones y seguimiento a los procesos escolares que conlleven a la consecución de los objetivos
- Personal administrativo
 - Servicio de secretaria y Biblioteca con las funciones que les corresponden
- Profesionales de apoyo

Entornos protectores, UAI y MAITE acompañaran los procesos de la institución, el proceso con estudiantes y familias, asesoría y acompañamiento a los docentes en los ajustes razonables, atención de casos de estudiantes.
- Personal de apoyo

Apoyan todo el proceso de desinfección, aseo de la institución, así mismo en los baños para suministrar los implementos y controlar el acceso.

El establecimiento tendrá identificado en documento institucional para consulta, el listado completo del personal que realiza actividades laborales o de prestación de servicios, la especificación de los días y la cantidad de horas de trabajo desde casa, presencialidad en el establecimiento educativo o en ambas modalidades.

- En el marco del esquema de alternancia, los programas de permanencia (alimentación y transporte escolar) serán ofrecidos por la institución educativa de la siguiente manera:

Tipo de servicio	Descripción de ajustes en alternancia:
Alimentación	No se prestará servicio al interior de la Institución. Conservar la modalidad de paquete alimenticio
Transporte escolar	La mayoría de estudiantes se movilizan a pie o por transporte familiar
Otros	

- La institución educativa desarrollará las siguientes actividades de seguimiento al esquema de alternancia:

Actividad	Indicador	Medio de verificación	Responsable	Fecha (dd/mm/aaaa)
Toma de asistencia y acompañamiento al ingreso	Números de estudiantes que ingresan/ número de estudiantes citados	Diligenciamiento de formato	Docentes	Los días en los que es citado cada grupo
Material de trabajo para casa	Guías trabajadas por el estudiante / guías entregadas por la Institución	Revisión del material	Docentes	En la fecha de terminación establecida

7. Comunicaciones

PLAN DE CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN

Sensibilización

Desde el inicio de la contingencia la institución educativa ha desarrollado actividades que buscan la promoción y el cumplimiento de las medidas de bioseguridad implementadas por el gobierno nacional, así mismo, ha



integrado dentro de sus planeaciones curriculares en algunas áreas aspectos referentes a la situación actual de pandemia. Un ejemplo es la Actividad Titiriferia de las ciencias que se desarrolló desde transición hasta secundaria incluida la nocturna, además contó con la participación de docentes.

Mecanismos de información

Durante la etapa de alternancia se realizan direcciones de grupo motivando el autocuidado y uso de medidas de bioseguridad.

Como medida de información y prevención a la entrada de la institución educativa se dispone de avisos que recuerden el uso obligatorio de tapa bocas en este lugar, el instructivo de uso correcto del mismo, aviso de limpieza de calzado, aviso de desinfección de las manos, Información de capacidad máxima de aforo y señalización de los espacios.

Además, se cuenta con otros mecanismos de información como:

- Cartelera institucional
- Página Web institucional y redes sociales
- Noticiero institucional "NotiProgresar"

Capacitaciones

Se realiza un cronograma de capacitaciones que incluya reuniones con docentes, estudiantes, padres de familia y conjuntas. Donde se socialice el protocolo institucional y se fortalezca la implementación correcta de las medidas de bioseguridad para prevenir y mitigar el contagio de COVID 19, con el apoyo del programa MAITE.

8.

Componente a socializar	Descripción de la actividad	Responsable	Medios	Fecha
Protocolos de bioseguridad	Capacitación y publicación	Equipo de apoyo	Página web, Google meet y grupos de WhatsApp, facebook	Semana institucional
Horarios y jornadas en presencialidad	Capacitación y publicación	Equipo de apoyo	Página web, Google meet y grupos de WhatsApp, Facebook	Semanalmente
Agendas Institucionales	Programación de las actividades presenciales y virtuales a realizar durante la semana	Directivos y Docentes	grupos de WhatsApp, facebook	Semanalmente

Con el objeto de formalizar el presente protocolo, firma:



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

C.C. No.:

ANEXO 1. ACTA DE REUNIÓN CONSEJO DIRECTIVO CON DECISIÓN DE TRANSICIÓN PROGRESIVA Y EN ALTERNANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO A LA PRESENCIALIDAD EN CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD



LUGAR: Rectoría		
TIPO DE REUNIÓN: Consejo Directivo Extraordinaria	HORA INICIO: 10:00 Am	N° 11
FECHA: noviembre 20 de 2020	HORA FINAL: 12:40M	

PROPÓSITOS DE LA REUNIÓN

Aprobación de herramientas conexas al Presupuesto 2021 y Presentar las propuestas para estudio de:

- *Aprobación de calendario académico 2021*
- *Aprobación de costos 2021*
- *Aprobación de modelo de alternancia 2021*
- *Aprobación de grados presenciales 2020*
- *Aprobación de listas de útiles 2021*
- *Informe de devolución de dineros ICFES*
- *Fechas de matriculas*
- *Estudiantes desertores*
- *Concesión de tienda escolar*

ORDEN DEL DÍA

1. *Saludo*
2. *Verificación del quórum*
3. *Lectura y aprobación del acta anterior*
4. *Informe contable y Aprobación de herramientas conexas al Presupuesto 2021*
5. *Aprobación de calendario académico 2021*
6. *Aprobación de costos 2021*
7. *Aprobación de modelo de alternancia 2021*
8. *Aprobación de grados presenciales 2020*
9. *Aprobación de listas de útiles 2021*
10. *Informe de devolución de dineros ICFES*
11. *Fechas de matriculas*
12. *Estudiantes desertores*
13. *Asunto de la Tienda escolar*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Se inicia la reunión con un saludo de parte de la Rectora dirigido a los asistentes.
Se hace aprobación del acta anterior

2. Verificación del quórum

Asistentes:

Conny Helen Barth león, Rectora
Bibiana Zapata, representante de los padres de familia
Luisa Fernanda Sierra representante de docentes



Alejandro Granda representante docente
 Sebastián Sierra representante de los egresados
 Karen representante de los estudiantes

INVITADOS:

Gustavo Severino
 Gloria Restrepo
 Saray Pabón

Ausente

Juan Fernando Molina
 Diana María Hincapié representante padres de familia

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se hace la lectura del acta anterior, y se pone a consideración para su aprobación, luego se aprueba por unanimidad de los presentes.


4. Informe contable y Aprobación de herramientas conexas al Presupuesto 2021 Acuerdo #14


Gustavo el tesorero de la Institución rinde informe contable a 30 de octubre a los miembros del consejo y seguidamente aclara las dudas o inquietudes, continuando explica sobre las herramientas conexas al presupuesto 2021

INFORME EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO - SECTOR DECENTRALIZADO

Hoja No. 1 de 1
 Fecha: 1/07/2020
 Mm. Presupuesto: Océania
 Vigencia: Fiscal

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	RECONCILIACIONES	DECRETOS	COMITÉS FINANCIEROS	PRESUPUESTO (IMPACTO)	PROVISIONES	DECRETOS AJUSTADOS	VALOR	RESERVA
00000000000000000000	OTROS DE INTERIOR	31,436,397	48,717,686				80,154,083	52,046	80,154,083	13,717,686	0.00%
00000000000000000000	OTROS DE INTERIOR	31,436,397	48,717,686				80,154,083	52,046	80,154,083	13,717,686	0.00%
00000000000000000000	PROYECTOS	31,436,397	48,717,686				80,154,083	52,046	80,154,083	13,717,686	0.00%
00000000000000000000	Programa por Unidad de Formación	5,200,000					5,200,000		5,200,000	5,200,000	0.00%
00000000000000000000	Contribución asignada por parte del ente	262,397					262,397	23,000	239,397	262,397	0.00%
00000000000000000000	Programa por mesa de trabajo y servicios										
00000000000000000000	Operación académica y servicios conexos										
00000000000000000000	Salarios de otros sistemas académicos										
00000000000000000000	Transformación Metodológica DGP Océania	29,234,097	30,000,000				59,234,097		59,234,097	0.00%	
00000000000000000000	Transformación metodológica de calidad de										
00000000000000000000	Plan Proceso por competencias peritaje										
00000000000000000000	Plan programático de Participación Social										
00000000000000000000	Otros y subprogramas conexos										
00000000000000000000	Otros y subprogramas conexos										
00000000000000000000	Operación de mantenimiento de edificios e										
00000000000000000000	Manutención										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario mínimo por		5,000,000				5,000,000		5,000,000	0.00%	
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario 3/3P		5,700,000				5,700,000		5,700,000	0.00%	
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario variable										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario permanente										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario transitorio										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario mínimo por										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario 3/3P										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario variable										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario permanente										
00000000000000000000	Costo Recurso del Salario transitorio										
00000000000000000000	Manutención de operaciones Financieras	1,000					1,000	500	1,500	1,000	0.00%
00000000000000000000	Manutención de operaciones Financieras	13,000					13,000	1,000	14,000	13,000	0.00%


 OSCAR HINCAPIÉ
 DIRECTOR


 GUSTAVO SEVERINO
 TESOERO

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2021
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRESAR
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

VALOR PRESUPUESTO		84.537.614					
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	
1	PRAE	La vinculación de la comunidad educativa con la tenencia responsable de animales, permite el desarrollo de la sensibilidad y cuidado por los seres vivos y la naturaleza Ornamentación y cuidado de jardín, materas y huerta escolar posibilitando e acercamiento y cuidado del medio ambiente	Toda la comunidad educativa	Alimentación y atención veterinaria de las mascotas adoptadas por la Institución Atención y sensibilización a estudiantes sobre cuidado y tenencia de animales siembra y cuidado de jardines, materas y huerta escolar	Alta	6.000.000	
2	DEMOCRACIA	Celebrar con los estudiantes momentos que fortalecen los procesos democráticos y de liderazgo, así mismo fechas importantes como la del niño, la juventud y la navidad	Toda la comunidad educativa	Alimentación y atención veterinaria de las mascotas adoptadas por la Institución Atención y sensibilización a estudiantes sobre cuidado y tenencia de animales siembra y cuidado de jardines, materas y huerta escolar	Alta	7.000.000	
3	MANEJO DE TIEMPO LIBRE	Fortalecer y facilitar espacios de esparcimiento y manejo del tiempo libre con actividades ludico deportivas para los estudiantes en contrarjonda	Toda la comunidad educativa	compra de materiales deportivos, contratación de técnicos en actividades específicas para la formación de semilleros al interior de la institución.	Alta	10.717.614	
4	FUNCIONAMIENTO	Garantizar la continuidad de las actividades administrativas y operativas, necesarias para poder llevar a cabo la prestación del servicio educativo.	Toda la comunidad educativa	Compra de suministros, servicios y mantenimientos de infraestructura y bienes.	Alta	69.820.000	
VALOR TOTAL POAI						84.537.614	
VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO						CORRECTO	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRESAR														
NIT: 901.051.510-1														
PLAN ANUALIZADO DE CAJA DE VIGENCIA 2021														
PLAN ANUAL DE CAJA (PAC) - INGRESOS - 2021														
CONCEPTO	INGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TO
Contrato de concesión	\$ 2.000.000		\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 220.000,00	\$ 2.000,00
Rendimientos Financieros RP	\$ 2.000	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 167	\$ 2.000
Rendimientos Financieros SGP	\$ 15.000	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 1.250	\$ 15.000
Certificados	\$ 160.000	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 13.333	\$ 160.000
Transferencias SGP	\$ 82.160.614			\$ 82.160.614										\$ 82.160.614
TOTAL INGRESOS:	\$ 84.537.614	\$ 14.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 234.750	\$ 14.750
PLAN ANUAL DE CAJA (PAC) - EGRESOS 2021														
CONCEPTO	EGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TO
Remuneración Servicios Técnicos	\$ 7.000.000,00			\$ 7.000.000,00										\$ 7.000.000,00
Prestación de Servicios Profesionales	\$ 10.520.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 860.000,00	\$ 10.520.000,00
Compra de equipo	\$ 10.000.000,00			\$ 10.000.000,00										\$ 10.000.000,00
Materiales y suministros	\$ 22.000.000,00			\$ 22.000.000,00										\$ 22.000.000,00
Impresos y publicaciones	\$ 700.000,00													\$ 700.000,00
Comisión bancaria	\$ 800.000,00	\$ 66.667	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 66.666,67	\$ 800.000,00
Transporte escolar	\$ 3.000.000,00					\$ 3.000.000,00								\$ 3.000.000,00
Actividades pedagógicas, científicas, culturales y deportivas	\$ 19.000.000,00					\$ 7.000.000,00								\$ 19.000.000,00
Dotación institucional de materiales y medios pedagógicos	\$ 3.717.614,00					\$ 3.717.614,00								\$ 3.717.614,00
Mantenimiento	\$ 10.000.000,00					\$ 5.000.000,00								\$ 10.000.000,00
TOTAL EGRESOS:	\$ 84.537.614	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 926.667	\$ 84.537.614

Aprobado según acuerdo ___ del 20 de Noviembre de 2020

Se pone en consideración la propuesta del acuerdo 14 al consejo directivo el cual es votado de manera unánime aprobándolo.

5. Aprobación de calendario académico 2021

Que la Secretaria de Educación del Municipio de Medellín, mediante la Resolución N° 202050055842 de SEPTIEMBRE 23 de 2020 estableció el calendario Escolar 2021 para dar cumplimiento a las orientaciones establecidas por el Ministerio de Educación.

La Institución Educativa Progresar establece el calendario académico para el año lectivo 2021 iniciará el 1 de enero de 2021 y terminará el 30 de diciembre de 2021, tendrá cuarenta (40) semanas de trabajo académico con estudiantes, distribuidas de la siguiente manera:

PRIMER SEMESTRE

SEMANAS LECTIVAS Y PERÍODOS ACADÉMICOS			
DESDE	HASTA	DURACIÓN	
25 de enero de 2021	28 de marzo de 2021	Nueve (9) semanas	Veinte (20) semanas
05 de abril de 2021	20 de junio de 2021	Once (11) semanas	

SEGUNDO SEMESTRE

SEMANAS LECTIVAS Y PERÍODOS ACADÉMICOS
--



DESDE	HASTA	DURACIÓN	
12 de julio de 2021	10 de octubre de 2021	Trece (13) semanas	Veinte (20) semanas
18 de octubre de 2021	05 de diciembre de 2021	Siete (7) semanas	

Parágrafo: Mientras dure la emergencia sanitaria, y no haya vacuna que permita el regreso normal a clases sino a través de modelo de alternancia la institución Educativa conserva las modificaciones realizadas en los periodos académicos, sistema de evaluación, planes de estudio, Manual de Convivencias y PEI entre otros.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
DESDE	HASTA	DURACIÓN	
11 de enero de 2021	24 de enero de 2021	Dos (2) semanas	5 Semanas
21 de junio de 2021	27 de junio de 2021	Una (1) semana	
11 de octubre de 2021	17 de octubre de 2021	Una (1) semana	
06 de diciembre de 2021	12 de diciembre de 2021	Una (1) semana	

RECESO ESTUDIANTIL			
DESDE	HASTA	DURACIÓN	
01 de enero de 2021	03 de enero de 2021	Tres (3) días	12 Semanas
04 de enero de 2021	24 de enero de 2021	Tres (3) semanas	
29 de marzo de 2021	04 de abril de 2021	Una (1) semana (Semana Santa)	
21 de junio de 2021	11 de julio de 2021	Tres (3) semanas	
11 de octubre de 2021	17 de octubre de 2021	Una (1) semana	
06 de diciembre de 2021	26 de diciembre de 2021	Tres (3) semanas	
27 de diciembre de 2021	30 de diciembre de 2021	Cuatro (4) días	

VACACIONES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES			
DESDE	HASTA	DURACIÓN	
01 de enero de 2021	03 de enero de 2021	Tres (3) días	7 semanas
04 de enero de 2021	10 de enero de 2021	Una (1) semana	
29 de marzo de 2021	04 de abril de 2021	Una (1) semana (Semana Santa)	
28 de junio de 2021	11 de julio de 2021	Dos (2) semanas	
13 de diciembre de 2021	26 de diciembre de 2021	Dos (2) semanas	
27 de diciembre de 2021	30 de diciembre de 2021	Cuatro (4) días	

Se pone en consideración para su aprobación el acuerdo N° 14 sobre Calendario académico

6. Aprobación de costos 2021

La Resolución Municipal 202050062686 DE 21/10/2020 reguló el proceso de adopción de tarifas educativas por concepto de derechos académicos y servicios complementarios en las Instituciones Educativas Oficiales y en las Instituciones con las que se realiza la contratación del servicio educativo en el Municipio de Medellín para el año lectivo 2021.

Estos elementos contemplados en dicha resolución son de total cumplimiento y están recogidos en el acuerdo N° 15 que les presento a continuación.

Niveles	Tarifas
▪ Preescolar y básica primaria	EXENTOS DE PAGO
▪ Básica secundaria	
▪ Media académica	
▪ Media técnica	



la modalidad de la educación de adultos se cobrarán derechos académicos por valor de **treinta y tres mil cuatrocientos veinte y cuatro pesos (\$33.424)** por cada uno de los ciclos lectivos especiales integrados (CLEI) que curse el respectivo alumno, exceptuando los CLEI 1° y 2°, los cuales serán gratuitos, en tanto que corresponden al nivel de básica primaria. En los CLEI 3° y 4°, el cobro se efectuará por una sola vez para toda la anualidad de duración del respectivo CLEI, mientras que para los CLEI 5°. Y CLEI 6°. deberán hacer el pago por semestre.

Solo se autorizan otros cobros a exalumnos de las instituciones y centros educativos oficiales y de aquellas con las que se realiza la contratación del servicio educativo, por los siguientes conceptos:

Concepto	Valor
Duplicado de diploma a solicitud del usuario	\$ 7.993
Copia acta de grado	\$ 4.360
Constancias de desempeño de grados cursados para exalumnos	\$ 4.360

Se exceptúa de este cobro a aquellos estudiantes que habiéndose trasladado de establecimiento educativo oficial continúan dentro del sistema educativo.

El pago de los derechos académicos y cobros enunciados en los artículos 3 y 4, del presente Acuerdo serán recaudados mediante consignación bancaria en forma independiente, en la cuenta ahorros **No 24071057888** del Banco Caja Social a nombre de fondos de servicios educativos Institución Educativa Progresar

La Institución Educativa Progresar establece para sus alumnos las siguientes actividades extracurriculares con sus respectivas tarifas para la vigencia del calendario académico 2021:

Programa - Proyecto – Actividad	Costo anual por estudiante
1. Porrismo	0
2. Danzas	0

Las actividades ofrecidas por la Institución, tales como: porrismo, danzas, entre otros (pueden modificarse las disciplinas según los intereses y necesidades además que estén nombrados en el plan anual de compras y que los instructores cumplan con los requisitos legales de contratación) serán sufragados por los fondos de servicios educativos. Los costos que generen uniformes y transporte, lo cubrirán voluntariamente los padres de familia o acudientes de los alumnos que opten por realizar las actividades.

Para los egresados que deseen continuar en el semillero, el primer año será gratuito y en el caso de los exalumnos, se generará un cobro de 10.000 pesos mensuales que deberán ser consignados en la cuenta de Fondos de Servicios Educativos. Los egresados y exalumnos que ingresen a estas actividades deberán mantener y demostrar una buena disciplina durante su permanencia en la Institución, puesto que, ante cualquier acto de indisciplina o mal comportamiento, que afecte el grupo y/o ponga en tela de juicio el buen nombre de la Institución, serán retirados del grupo, sin que tenga lugar algún tipo de apelación. Los estudiantes que pertenezcan a los semilleros deberán firmar una autorización de sus padres, presentar constancia de afiliación a EPS y adquirir una póliza de accidentes.

7. Aprobación de modelo de alternancia 2021

Los directivos y un equipo de docentes de la institución, atendiendo a las orientaciones de las que se habla en el Ministerio de Educación Nacional en cuanto a la alternancia educativa, hemos elaborado una propuesta con los protocolos de bioseguridad requeridos para implementar en nuestra Institución dicho modelo a partir del año 2021.

El cual les presentamos a ustedes, está dividido en tres grandes aspectos



- Medidas generales y locativas
- Medidas de bioseguridad
- Implementación del protocolo

Dicho documento se pone en discusión del consejo para su aprobación y poder ser radicado en la plataforma Medellín me cuida para ser revisado y aprobado por la entidad competente.

En la matrícula que actualmente se está adelantando, el padre que desea iniciar en alternancia estar firmando el consentimiento para que su hijo asista el año entrante.

Para la implementación de la alternancia en el año 2021 se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se conservan las tres jornadas habituales, Jornada de la mañana para básica secundaria, media y transición 1; jornada de la tarde, para básica primaria y transición y la tercera jornada (nocturna).
- Cada grupo será dividido en dos de acuerdo con el número de estudiantes y cada subgrupo (A o B) asistirá una vez a la semana (excepto el grado 11, grado preescolar y primero de primaria quienes asistirán dos días a la semana, ya que requiere mayor trabajo por su proceso de graduación y en los menores de estimulación y apropiación de los procesos de lectoescritura,) los clei también podrán asistir dos veces a la semana ya que son pocos grupos o que permite que puedan hacerlo.
- Se garantiza que cada estudiante permanezca máximo dos horas continuas en la institución y para no generar aglomeraciones al ingreso y la salida, los horarios de ingreso y salida son con intervalos de 15 minutos.

El consejo directivo, analiza, discute y aprueba el protocolo de bioseguridad presentado y las consideraciones que la institución establece para iniciar en el 2021 el modelo de alternancia. Este protocolo es la construcción responsable de los docentes José David Sierra Toro y Sandra Janeth Guzmán Castañeda, el equipo directivo conformado por Gloria Inés Restrepo Agudelo, Saray Pabón Londoño y Conny Barth quienes tuvimos la asesoría y acompañamiento constante de German Gómez Zabala, Magister en Administración de Riesgos. En la parte inicial del documento se anotará que fue estudiado, analizado, discutido y aprobado por este consejo anotando fecha y número de acta y las firmas digitales de cada uno de los aquí presentes en esta reunión.

8. Aprobación de grados presenciales 2020

Con base en lo enmarcado en la Circular número 202060000247 de 09/11/2020, emitida por la Secretaría de Educación de Medellín y con el interés de informar a la misma institución, remitimos la información del establecimiento y los aspectos generales que, a través del órgano directivo respectivo, nuestro establecimiento educativo ha definido para el caso de la celebración de ceremonias de grado presenciales individuales.

De ser aprobada por la secretaria de educación esta sería el 11 de diciembre en las Instalaciones del CASD y debemos acogernos a este protocolo :

PROTOCOLO ENTREGA DE DIPLOMAS DE BACHILLER

LUGAR: Auditorio - I.E CASD José María Espinosa

DIA: viernes 11 de diciembre de 2020

HORA: 11°1: 1PM 11°2: 3PM CLEI VI: 5PM

Apreciados padres y estudiantes:

A continuación, les compartimos el protocolo para el Acto de entrega, que nos remiten del Casd, ya que debemos acogernos a lo establecido por ellos ya que es allí donde vamos a realizar la ceremonia.



Abstenerse de asistir al evento si se presentan síntomas de gripe, síntomas sospechosos de COVID 19 o si el estudiante y acompañantes (o algún miembro de su círculo de contacto cercano) ha sido diagnosticado como positivo para COVID.

Solo pueden ingresar a la institución los estudiantes del grupo citado y sus 2 acompañantes.

Los 2 acompañantes deben ser **mayores de edad y menores de 60 años**. No se permitirá a menores ni mayores de la edad descrita, ni a un número mayor de acompañantes (Presentar documento de identidad al ingresar).

Estudiantes y acompañantes deben llenar esta encuesta de bioseguridad el día que le sea enviado este protocolo (agregar link).

Estudiante y acompañantes deben presentarse, juntos, 15 minutos antes de la hora de citación. No se permitirá el ingreso pasada la hora de citación.

Los estudiantes y sus 2 acompañantes deberán utilizar obligatoriamente el tapabocas adecuadamente, cubriendo nariz y boca, durante todo el proceso.

En todo momento el estudiante deberá mantener el distanciamiento físico de entre 1.50 metros y 2 metros con sus compañeros, docentes y directivos presentes.

Al ingreso, todos deberán permitir la toma de temperatura, la cual **no puede ser igual o mayor a 37°** o no podrá ingresar a la institución.

Antes de ingresar deberán limpiarse los pies, desinfectarse las manos con los elementos dispuestos.

El estudiante y sus 2 acompañantes deberán sentarse juntos en las sillas marcadas con el nombre del estudiante, estas están dispuestas en orden de lista. El estudiante deberá sentarse en el medio.

La institución se encargará de tener a la mano un fotógrafo, quién brindará la información de costos y contacto a través de directores de grupo. Si se desea tener este servicio se debe informar a más tardar el lunes 30 de noviembre. **NO SE UTILIZARÁN TOGAS NI BIRRETES.**

Terminada la entrega los estudiantes y sus acompañantes deberán salir de la institución en el orden que se le indique. Se les solicita ir directo a casa y así facilitar el protocolo con los demás grupos. Los espacios serán desinfectados antes y después de la entrega a cada grupo, la cual solo durará entre 40 y 50 minutos.

Los invitamos a seguir el protocolo descrito, para llevar a cabo una entrega exitosa.

9. Aprobación de listas de útiles 2021 se adjunta una en tamaño normal a la carpeta de documentos anexos

Hacemos lectura de las listas de útiles por grado, se explica que estos materiales solo entregaran los que las docentes de preescolar y primero requieran para el trabajo en el colegio.

En cuanto a los textos seguirán en la lista, pero en vista de la pandemia, la decisión es que los textos sean utilizados el año entrante, es decir en 7 se trabaja con el de 6, en 8 se trabaja con el de 7 y así sucesivamente, de tal manera que solo deben comprar el texto de lectura los estudiantes de 6, es decir los chicos que pasan de 5 y aceleración y los nuevos. En primaria el libro de artística también se planteó a los padres de los niños que van para 6 se los vendan más económico a los niños de 5 y los de 5 a los de 4. Este material también sería de mucho apoyo en tiempo de alternancia.

Los miembros del consejo manifiestan que esa estrategia de los libros es muy buena y aporta a que los padres no pierdan la inversión realizada y el colegio pueda continua con ese apoyo para el mejoramiento académico.

El consejo directivo aprueba la propuesta presentada por los docentes para la lista de útiles del año 2021 y la nota que en ella aparece que cada estudiante además de portar el tapabocas, porte para su uso personal alcohol y gel.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRESAR						
LISTA DE ÚTILES ESCOLARES						
BÁSICA SECUNDARIA- MEDIA Y MEDIA TÉCNICA						
AÑO 2021						
MATERIA	GRADO 6º	GRADO 7º	GRADO 8º	GRADO 9º	GRADO 10º	GRADO 11º
CIENCIAS SOCIALES	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,	block sin rayas y carpeta	Cuaderno 100 hojas rayado, Block sin rayas y carpeta	Cuaderno 100 hojas block sin rayas y carpeta de Colombia
ED. RELIGIOSA	Cuaderno de 50 hojas rayado Block Rayado de 100 hojas	Cuaderno de 50 hojas rayado Block Rayado de 100 hojas	Cuaderno de 50 hojas rayado Block Rayado de 100 hojas	Cuaderno de 50 hojas rayado Block Rayado de 100 hojas	Cuaderno de 50 hojas rayado Block Rayado de 100 hojas	Cuaderno de 50 hojas rayado Block Rayado de 100 hojas
ÉTICA Y VALORES	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,	Cuaderno 100 hojas rayado,
INGLÉS	Cuaderno 100 hojas , Diccionarios ingles-español (cualquiera que posea)	Cuaderno 100 hojas , Diccionarios ingles-español (cualquiera que posea)	Cuaderno 100 hojas , Diccionarios ingles-español (cualquiera que posea)	Cuaderno 100 hojas , Diccionarios ingles-español (cualquiera que posea)	Cuaderno 100 hojas , Diccionarios ingles-español (cualquiera que posea)	Cuaderno 100 hojas , Diccionarios ingles-español (cualquiera que posea)
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO	cuaderno de 100 hojas rayado	cuaderno de 100 hojas rayado	cuaderno de 100 hojas rayado	cuaderno de 100 hojas rayado	cuaderno de 100 hojas rayado	cuaderno de 100 hojas rayado
LENGUA CASTELLANA Y LECTURA CRÍTICA	Cuaderno de 100 hojas rayado,block tamaño carta, diccionario de español (cualquiera que posea) texto : lectura y escritura comprensiva. Ed hispanoamericana letra F	Cuaderno de 100 hojas rayado,block tamaño carta, diccionario de español (cualquiera que posea) texto : lectura y escritura comprensiva. Ed hispanoamericana letra F	Cuaderno de 100 hojas rayado,block tamaño carta, diccionario de español (cualquiera que posea) texto : lectura y escritura comprensiva. Ed hispanoamericana letra G	Cuaderno de 100 hojas grande tamaño de rayas,block tamaño carta, diccionario de español (cualquiera que posea) texto : lectura y escritura comprensiva. Ed hispanoamericana letra H	Cuaderno de 100 hojas rayado,block tamaño carta, diccionario de español (cualquiera que posea) texto : lectura y escritura comprensiva. Ed hispanoamericana letra I	Cuaderno de 100 hojas rayado,block tamaño carta, diccionario de español (cualquiera que posea) texto : lectura y escritura comprensiva. Ed hispanoamericana letra J
ED. FÍSICA RECREACION Y DEPTES	Cuaderno de 50 hojas rayado	Cuaderno de 50 hojas rayado	Cuaderno de 50 hojas rayado	Cuaderno de 50 hojas rayado	Cuaderno de 50 hojas rayado	Cuaderno de 50 hojas rayado
MATEMÁTICAS-GEOMETRÍA Y ESTADÍSTICA	cuaderno de 100 hojas para geometría, cuaderno de 100 hojas para estadística ,un cuaderno de 100 hojas cuadrículado para matemáticas escuadra de 45º, escuadra de 60º, compás, transportador, regla.	cuaderno de 100 hojas para geometría, cuaderno de 100 hojas para estadística ,un cuaderno de 100 hojas cuadrículado para matemáticas escuadra de 45º, escuadra de 60º, compás, transportador, regla.	cuaderno de 100 hojas para geometría, cuaderno de 100 hojas para estadística ,un cuaderno de 100 hojas cuadrículado para matemáticas escuadra de 45º, escuadra de 60º, compás, transportador, regla.	cuaderno de 100 hojas para geometría, cuaderno de 100 hojas para estadística ,un cuaderno de 100 hojas cuadrículado para matemáticas escuadra de 45º, escuadra de 60º, compás, transportador, regla.	cuaderno de 100 hojas para geometría, cuaderno de 100 hojas para estadística ,un cuaderno de 100 hojas cuadrículado para matemáticas escuadra de 45º, escuadra de 60º, compás, transportador, regla.	cuaderno de 100 hojas para geometría, cuaderno de 100 hojas para estadística ,un cuaderno de 100 hojas cuadrículado para matemáticas escuadra de 45º, escuadra de 60º, compás, transportador, regla.
CIENCIAS NATURALES	Cuaderno de 100 hojas rayado	Cuaderno de 100 hojas rayado	Cuaderno de 100 hojas rayado	Cuaderno de 100 hojas rayado	Cuaderno de 100 hojas rayado	Cuaderno de 100 hojas rayado
FÍSICA	cuaderno de 100 hojas , regla de 50cm,1 transportador,1 compas, calculadora científica	cuaderno de 100 hojas , regla de 50cm,1 transportador,1 compas, calculadora científica	cuaderno de 100 hojas , regla de 50cm,1 transportador,1 compas, calculadora científica	cuaderno de 100 hojas , regla de 50cm,1 transportador,1 compas, calculadora científica	cuaderno de 100 hojas , regla de 50cm,1 transportador,1 compas, calculadora científica	cuaderno de 100 hojas , regla de 50cm,1 transportador,1 compas, calculadora científica
QUÍMICA	Cuaderno de 100 hojas, tabla periódica actualizada, bata de laboratorio (puede ser de segunda)	Cuaderno de 100 hojas, tabla periódica actualizada, bata de laboratorio (puede ser de segunda)	Cuaderno de 100 hojas, tabla periódica actualizada, bata de laboratorio (puede ser de segunda)	Cuaderno de 100 hojas, tabla periódica actualizada, bata de laboratorio (puede ser de segunda)	Cuaderno de 100 hojas, tabla periódica actualizada, bata de laboratorio (puede ser de segunda)	Cuaderno de 100 hojas, tabla periódica actualizada, laboratorio (puede ser de segunda)
ED. ARTÍSTICA	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas , Lápiz 2H o HB,Lapiz 6 B, Caja de colores, Borrador, sacapuntas, micro punta negro, rojo, verde y azul, Block hojas tipo carta, regla, compas, tijeras, colbón, Block iris, vinilo escolar de 125 gr color amarillo, azul, rojo, pincel delgado o plano.	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas , Lápiz 2H o HB,Lapiz 6 B, Caja de colores, Borrador, sacapuntas, micro punta negro, rojo, verde y azul, Block hojas tipo carta, regla, compas, tijeras, colbón, Block iris, vinilo escolar de 125 gr color amarillo, azul, rojo, pincel delgado o plano.	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas , Lápiz 2H o HB,Lapiz 6 B, Caja de colores, Borrador, sacapuntas, micro punta negro, rojo, verde y azul, Block hojas tipo carta, regla, compas, tijeras, colbón, Block iris.	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas , Lápiz 2H o HB,Lapiz 6 B, Caja de colores, Borrador, sacapuntas, micro punta negro, rojo, verde y azul, Block hojas tipo carta, regla, compas, tijeras, colbón, Block iris.	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas , Lápiz 2H o HB,Lapiz 6 B, Caja de colores, Borrador, sacapuntas, micro punta negro, rojo, verde y azul, Block hojas tipo carta, regla, compas	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas , Lápiz 2H o HB,Lapiz 6 B, Caja de colores, Borrador, sacapuntas, micro punta negro, rojo, verde y azul, Block hojas tipo carta, regla, compas
FILOSOFÍA					Cuaderno de 100 hojas rayado, block rayado de 100 hojas	Cuaderno de 100 hojas rayado, block rayado de 100 hojas
CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONÓMICAS					Cuaderno de 100 hojas rayado	Cuaderno de 100 hojas rayado
<p>NOTA: PARA CADA ASIGNATURA SE DEBE TRAER: LAPICEROS, LAPIZ, SACAPUNTAS, MARCADORES, COLBÓN, TIJERAS, Y COLORES Y PAÑUELO</p> <p>Todos los estudiantes deben portar el tapabocas y llevar consigo alcohol y gel antibacterial para su uso personal.</p>						
APROBADO POR CONSEJO DIRECTIVO EN ACTA N. 11 DE 20 de Noviembre de 2020						
TODO DEBIDAMENTE MARCADO						
CONNIE HELEN BARTH LEON RECTORA						



AÑO 2021											
PREESCOLAR	CANT	GRADO 1º	CANT	GRADO 2º	CANT	GRADO 3º	CANT	GRADO 4º	CANT	GRADO 5º	CANT
Cuadernos de 100 hojas rayado, cosidos grandes. (1 para proyecto de vida y otro para tareas)	2	CUADERNOS TIPO REGLETA 100 HOJAS	6	CUADERNO DE CUADRICULAS GRANDES	2	Cuaderno Rayado 100 hojas grande (castellano, áreas integradas)	3	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas (matemáticas,	1	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas (matemáticas,	1
Cuaderno de 50 hojas rayado pequeño para comunicaciones	1	PAQUETE DE CARTULINA 1/8	1	Cuadernos cosidos rayados (EVALUACIONES, COMUNIQUEMONOS, AREAS INTEGRADAS, PROYECTO DE VIDA)	4	Cuaderno cuadriculado 100 hojas matemáticas y evaluaciones)	2	Cuaderno grande cosido de 100 rayado (sociales, ciencias, comuniquemonos y español)	4	Cuaderno grande cosido de 100 rayado (sociales, ciencias, comuniquemonos y español)	4
Cuaderno de regletas cosido grande	1	100 hojas bond impresora	1	Regla	1	Cuaderno Cuadriculado 50 hojas (artística)	1	Cuaderno de 50 hojas rayado (ética, inglés, religión, tecnología y	5	Cuaderno de 50 hojas rayado (ética, inglés, religión, tecnología y educación física)	5
hojas de papel bond, tamaño oficio, para FOTOCOPIAS gramaje 75. (Papel resma	50	BLOCK IRIS	1	Borrador	1	Cuaderno de 50 hojas rayado grande (comuniquemonos)	1	Cuaderno 50 hojas cuadriculado (artística, estadística y	3	Cuaderno 50 hojas cuadriculado (artística, estadística y geometría)	3
Caja de 12 colores, de mina gruesa - finos.	1	CAJA DE LAPIZ	1	Tarro para basura de lápiz	3	Cuderno de 100 hojas rayado grande (ciencias y Sociales)	1	Cuaderno doble linea,	1	Cuaderno doble linea,	1
Lápices Nº2.	3	CAJA DE LAPIZ ROJO	1	Sacudidor	1	Cartuchera	1	Regla 30 cm	1	Regla 30 cm	1
Tarro de pegante (colbón) de 250 gr.	1	Sacapunta y una cajita o tamito para recoger viruta	1	Colores	1	Lápiz	2	Escuadra	1	Escuadra	1
2 borradores de miga de pan.	2	Borrador	1	Sacapuntas	1	Lapiz Rojo	2	Compás	1	Compás	1
Sacapuntas.	2	SACUDIDOR	1	Lápiz rojo	1	Colores	1	Transportador	1	Transportador	1
Paquete de octavos de cartulina plana de colores fuertes.	1	CAJA DE TEMOPERAS Y PINCEL	1	Lápiz negro	1	Borrador	2	croquis de colombia	1	croquis de colombia	1
Paquete de octavos de cartulina bristol blanca	1	Tijeras punto roma	1	Tijeras punta roma	1	Sacapuntas	1	Diccionario bilingüe (inglés-español) usado	1	Diccionario bilingüe (inglés-español) usado	1
Cartuchera fina	1	Colbón GRANDE	1	colbon grande	1	Regla	1	Diccionario español usado	1	Diccionario español usado	1
Block iris	1	REGLA	1	PAQUETE DE CARTULINA 1/8	1	tijera punta roma	1	croquis de antioquia	1	croquis de antioquia	1
Carpeta plastificada con resorte y gancho leñador (no tipo	1	CAJA DE COLORES	1	block iris	1	Colbon mediano	1	Block sin rayas tamaño carta	1	Block sin rayas tamaño carta	1
Juguete	1	PAPEL HIGIENICO	1	block rayado pequeño	1	Sacudidor	1	Lápiz	1	Lápiz	1
Caja de plastilina grande	1	JABON DE MANOS	1	tablas de multiplicar en material resistente	1	Diccionario español (cualquiera que posea)	1	Borrador	1	Borrador	1
Vinilos grandes: 1 amarillo, 1 azul y 1 rojo. Pequeños: 1 negro y 1 blanco	5	CUADERNOS RAYADO PEQUEÑO	1	croquis plastico de antioquia y colombia	1	carpeta en sobre	1	Sacapuntas	1	Sacapuntas	1
Pinceles: 1 grueso y 1 delgado	2	CUENTO DE LETRA GRANDE	1	100 hojas bond impresora	1	libro de colores variados (cualquiera)	1	Colbón	1	Colbón	1
Tabla para plastilina	1			CUENTO DE LETRA GRANDE	1			Colores	1	Colores	1
Tijeras punta roma	1							Lapiceros rojo, azul y negro	1 c/u	Lapiceros rojo, azul y negro	1 c/u
Paquete de bloques lógicos	1							Tijeras punta roma	1	Tijeras punta roma	1
Paquete de palos de paleta de colores	1							block iris carta	1	block iris carta	1
Punzón	1							marcadores de colores	1	marcadores de colores	1
Toalla pequeña	1							textode educacion artistica " arte dinamico grado 4º. Editorial edicarte.	1	textode educacion artistica " arte dinamico grado 5º. Editorial edicarte.	1
CUENTO DE LETRA GRANDE	1										

Nota : Todos los estudiantes deben portar el tapabocas y llevar consigo alcohol y gel antibacterial para su uso personal.
APROBADO POR CONSEJO DIRECTIVO EN ACTA N. 11 DE 20 de Noviembre de 2020
TODO DEBIDAMENTE MARCADO

10. Informe de devolución de dineros icfes

La devolución se ha hecho como fue acordado en el consejo directivo, tenemos los formatos firmados y los soportes de fotocopias de cédulas y autorizaciones, quedan pendiente la entrega de:

Juan Pablo Gutiérrez Ramírez

Mariana Carmona Vargas

Lina Marcela López Holguín

Yefferson Arley Pérez

Shirley Cristina Medina

Carlos Andrés Prasca

Estos estudiantes serán convocados para que relamen antes de 30 de noviembre el dinero para ver si logramos finalizar el proceso. De no lograrse se consignará en fondos de la institución el dinero y se convocará a devolución en el año 2021

11. Fechas de matriculas

COSTOS:

No tiene costo porque el Ministerio tiene política de gratuidad.

Se renovará matrícula a los estudiantes antiguos que por su desempeño académico **pasan completos**, para quienes están pendientes se realizará el trámite de renovación a partir del 27 de noviembre, cuando su situación ya se definió por la comisión de promoción y evaluación.



FECHAS PARA QUIENES SE PROMUEVEN SIN PROCESOS ACADÉMICOS PENDIENTES

Horario de 8:00 a 11:00 am con los requisitos completos

Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados
Noviembre 12	Noviembre 13	Noviembre 17	Noviembre 18	Noviembre 19
Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto

Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados
Noviembre 20	Noviembre 23	Noviembre 24	Noviembre 25	Noviembre 26
Séptimo	Octavo	Noveno	Décimo	Undécimo

Para quienes están pendientes por definir su año escolar, las matrículas serán en horario de 8:00 AM a 1:00 PM los siguientes días con los requisitos completos

Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados
Noviembre 27	Noviembre 28	Noviembre 30	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3
Primero	Segundo	Tercero – Procesos Básicos	Cuarto	Quinto – Aceleración	Sexto

Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados	Fecha y grados
Diciembre 4	Diciembre 7	Diciembre 9	Diciembre 10	Diciembre 11	Diciembre 14 y 15	Diciembre 17 y 18
Séptimo – CS 6-7	Octavo – CLEI 3	Noveno – CS 8-9	Décimo – CLEI 4	Undécimo – CLEI 5	Pendientes por recuperación final	Nuevos

Se deben matricular en las fechas establecidas o se dispondrá del cupo para los estudiantes nuevos que lo estén solicitando.

Estas serían las actividades de apoyo y recuperación para los estudiantes de grado 11 y los de otros grados, la recuperación final será presencial organizada por áreas y atendiendo a todos los protocolos de bioseguridad

12 al 17 de noviembre	Recuperaciones de los estudiantes grados Undécimo y CLEI VI	Entregar vía WhatsApp o correo electrónico las guías pendientes.
12 al 17 de noviembre	Recuperaciones de los estudiantes de Primero a décimo grado, CLEI 3 Y 4	Entregar vía WhatsApp o correo electrónico las guías pendientes.
3 y 4 de diciembre	Recuperaciones finales	Evaluación escrita presencial la cual será organizada por días y horarios para evitar aglomeraciones
Diciembre 10 Y 11	Clausura de preescolar (depende de aprobación de protocolos por parte de la SEM) grado quinto y aceleración en la mañana (depende de aprobación de protocolos por parte de la SEM)	Organizado por grupos y horas para evitar aglomeraciones.



Diciembre 11	Graduación de bachilleres. En la tarde (depende de aprobación de protocolos por parte de la SEM)	Organizado por grupos y horas para evitar aglomeraciones.
Diciembre 15	Entrega de informes académicos.	Virtual a los padres de familia

12. Estudiantes desertores

En reunión de comité de convivencia se analizaron los seguimientos realizados a los estudiantes y se presentó el consolidado de los estudiantes que fueron declarados como desertores y en que actas está el soporte de la situación y seguimientos que se hicieron

Se informa al Consejo directivo que existen todos los soportes de seguimiento a estos estudiantes y sus familias.

ESTUDIANTES DECLARADOS DESERTORES POR COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR (ACTAS 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40)						
No.	GRADO 2020	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA NACIMIENTO	EDAD	GRADO 2021	No Co
1	T.2	ANGELO HERRERA RODRIGUEZ	20/01/2015	5	T°	
2	T.3	Marian de Jesús Tovar Sosa	25/11/2014	6	T°	
3	T.3	Mariana de Jesús Tovar Sosa	25/11/2014	6	T°	
4	T.3	VALENTINA MENDEZ CORREA	12/03/2014	6	T°	
5	T.3	EMANUEL MONTOYA TREJOS	11/07/2014	6	T°	
6	1.1	María José Teheran Sierra	15/08/2013	7	1°	
7	1.1	Angel David Lozano Tapias	19/06/2012	8	PB	
8	1.1	MARIANA TRESPALCIOS DÁVILA	13/05/2014	6	1°	
9	1.1	JOSE ANGEL RIAÑO	18/11/2014	7	1°	
10	1.2	Ángel Ignacio Lozano Tapias	20/05/2010	10	PB	
11	1.2	JOHANY GARCIA GARCÍA	1/11/2013	7	1°	
12	1.3	Matías García Ospina	7/04/2014	6	1°	
13	1.3	Johan Álvarez Moreno	23/01/2013	7	1°	
14	1.3	YOXIMAR DEL CARMEN MONROY	31/08/2013	7	1°	
15	1.3	JUAN DIEGO CADAVID GIRALDO	24/04/2013	7	1°	
16	1.3	DULCE MARIA MURILLO CASTRILLÓN	4/11/2012	8	1°	
17	1.3	YERFI QUERUBIN PEREZ	3/12/2013	7	1°	
18	1.3	SANTIAGO MIGUEL ANGEL PLAZA VEGA	10/01/2014	6	1°	
19	2.1	YEICON SANDOVAL GARCÍA	28/04/2013	7	2°	
20	2.2	Elizabeth Alejandra Tovar Sosa	7/07/2012	8	2°	
21	2.2	MARIA FERNANDA RICO MONTOYA	22/11/2011	9	PB	
22	PB	Emanuel Vergara Gómez	22/05/2010	10	PB	
23	PB	Emanuel Ospina Castro	28/07/2011	9	PB	
24	PB	Kevin Esteban Marín Agudelo	12/11/2009	11	PB	
25	3.1	MANUELA CASTAÑEDA LONDOÑO	5/03/2010	10	AC	
26	3.1	WENDY VANESA MONTIEL FERIA	14/07/2012	8	3°	
27	3.1	MAYCOL ESTIVEN ZAPATA MONTOYA	14/10/2007	13	PB	
28	3.2	Juan Manuel Martínez Aguirre	1/08/2010	10	PB	
29	3.2	NAIN MONTOYA TREJOS	6/01/2012	8	3°	
30	4.2	Samuel Romero Cano	26/12/2010	9	4°	
31	4.2	Skarlys Blanco Visaez	28/12/2010	10	4°	
32	4.2	DULCE MARÍA SANCHEZ	5/05/2009	11	AC	
33	4.2	GERALDINE SÁNCHEZ ECHAVARRÍA	7/06/2009	11	AC	
34	4.2	JUAN JOSÉ GAVIRIA SILDARRIAGA	16/08/2008	12	AC	
35	5.1	Salomé Montoya Pabón	13/12/2008	12	5°	
36	5.1	Valery Johana Posada	24/02/2008	12	AC	
37	5.1	Kevin Daniel Román Flórez	17/10/2008	12	AC	
38	5.1	Kevin Esteban Rico Montoya	2/02/2007	13	AC	
40	AC	Breiner Marín Agudelo	11/03/2007	13	AC	



41	AC	Melany Marín Agudelo	1/06/2008	12	AC	
42	AC	MIRLLAN ALEXIS FERNÁNDEZ VEGA	11/03/2009	11	AC	
43	AC	NICOLÁS VILLADA URREGO	27/02/2009	11	AC	
44	CS 6-7	Evelyn Dahiana Mesa García	4/04/2006	14	CS 6-7	
45	CS 6-7	Luisa Fernanda Pérez Echavarría	21/01/2005	15	CLEI 3	
46	CS 6-7	Juan Pablo Acevedo Betancourt	25/07/2004	16	CLEI 3	
47	CS 6-7	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RODRIGUEZ	20/11/2006	14	CS 6-7	
48	CS 6-7	DAVISON ESTIBEN FLOREZ MEDINA	1/08/2004	16	CLEI 3	
49	CS 6-7	PEDRO DAVID HURTADO ROBLEDO	28/03/2005	15	CLEI 3	
50	CS 6-7	KEVIN ALEXIS QUINTERO MURIEL	23/06/2004	16	CLEI 3	
51	CS 6-7	MARIANA CARDONA CAÑAS	22/03/2006	14	CS 6-7	
52	6.1	JAROL ANDREY ARIAS VARELAS	5/06/2007	13	6°	
53	6.1	DANIEL ALEJANDRO VALERO VALBUENA	28/01/2008	12	6°	
54	6.1	JONATHAN CAMILO ZAPATA MONTOYA	10/07/2006	14	CS 6-7	
55	6.2	Santiago Bolívar López	12/12/2006	14	CS 6-7	
56	6.3	Brayan estiven Marulanda Ruiz	18/01/2008	12	6°	
57	6.3	Esteban Idarraga Serna	21/03/2005	15	CS 6-7	
58	6.3	Johan Estiven Quirama Vera	5/02/2006	14	CS 6-7	
59	6.3	DIEGO ALEJANDRO MARIN URREGO	26/09/2008	12	6°	
60	7.1	Helen Lorena Quirama Vera	5/11/2007	13	6°	
61	7.1	BRAHINER ALEXIS ARIAS VARELAS	21/09/2005	15	7°	
62	7.1	Juan Pablo Jaramillo Valenzuela	29/04/2003	17	CLEI 3	
63	7.1	Samuel Montoya Pabón	2/09/2006	14	7°	
64	7.1	Natalia Valentina Marcano Martínez	5/08/2006	14	7°	
65	7.1	VALENTINA MONTOYA VASQUEZ	27/04/2005	15	7°	
66	7.1	DAHIANA MONSALVE MARTINEZ	8/04/2008	12	7°	
67	7.1	JUAN CAMILO FRANCO VILLADIEGO	7/07/2006	14	7°	
68	7.2	Camila Paola Caldera Terán	6/12/2006	14	7°	
69	7.2	LEANDRO ESPINOSA MARTINEZ	24/11/2004	16	CLEI 3	
70	7.3	Juan Carlos Tobón Giraldo	19/01/2005	15	7°	
71	8.1	Miguel Ángel Bedoya Castañeda	5/07/2005	15	CS 8-9	
72	8.1	Mario Alejandro Ríos González	10/03/2005	15	CLEI 4	
73	8.1	YIRLY VALERIA GIL RAMIREZ	2/03/2005	15	CS 8-9	
74	8.2	Franyi Querubín Perez	26/08/2004	16	CLEI 4	
75	8.2	EVELYN DAHIANA SERNA RAIGOZA	8/08/2004	16	CS 8-9	
76	8.2	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ RENDÓN	12/01/2006	14	8°	
77	8.2	SANTIAGO LUJÁN HENAO	12/04/2004	16	CLEI 4	
78	8.3	Eduardo Alfonso Visaez Martínez	16/10/2005	15	CS 8-9	
79	8.3	JUAN GABRIEL HERNÁNDEZ ARROYAVE	19/08/2003	17	CLEI 4	
80	8.3	JOSE DANIEL URANGO CANCHILA	6/01/2004	16	CLEI 4	



81	CS 8-9	Kevin Andrés Hernández Sepúlveda	7/05/2003	17	CLEI 4	
82	CS 8-9	María Paula Calle Arboleda	15/01/2003	17	CLEI 4	
83	CS 8-9	Andrés Felipe Montoya Orrego	14/12/2009		CLEI 4	
84	CS 8-9	JUAN DAVID MORA HOYOS	29/07/2004	16	CLEI 4	
85	9.1	CARLOS JARAMILLO JARAMILLO	7/10/2002	18	CLEI 4	
86	9.1	KEVIN MATEO HIGUITA MARIN	23/05/2003	17	CLEI 4	
87	9.1	DAVID SANTIAGO OSORIO MORALES	14/03/2004	16	9°	
88	9.2	Bárbara Nazareth Valdivieso Martínez	13/03/2005	15	9°	
89	9.2	Camilo Ismael Caldera Terán	16/08/2003	17	CLEI 4	
90	9.2	BRISBANY ANTONIO SEPULVEDA MONROY	19/10/2004	16	9°	
91	9.3	Davinson Alexis Rodríguez Varelas	9/04/2002	18	CLEI 4	
92	9.3	JOSE ALEJANDRO CAÑAVERAL CARDONA	5/09/2005	15	9°	
93	9.3	JOSÉ DAVID MUÑOZ FLOREZ	2/04/2003	17	CLEI 4	
94	10.1	Daniel Elías Escobar Osorio	6/01/2003	17	CLEI 5	
95	10.1	KEVIN DANIEL SUAREZ AGUDELO	5/03/2004	16	10°	
96	10.2	María Fernanda Hinestroza Castañeda	2/03/2018		CLEI 5	
97	10.2	Luisa Fernanda Álvarez Restrepo	19/03/2001	19	CLEI 5	
98	10.2	Juan Camilo Salazar Gómez	26/08/2001	19	CLEI 5	
99	10.2	ALISON CIRO CALLE	10/12/2004	16	10°	
100	11.1	Alejandro Tangarife Góez	26/07/2002	18	CLEI 6	
101	11.1	SANTIAGO MUÑOZ ACEVEDO	25/02/2003	17	11°	
102	11.2	Johiner Alexander Vargas Aricapa	29/07/2001	19	CLEI 6	
103	11.2	Estefanía Idarraga Restrepo	9/07/2009		CLEI 6	
104	11.2	EDISON ALEXIS ARIAS LEGARDA	30/04/2002	18	CLEI 6	
105	11.2	KAREN DANIELA QUIRAMA DIAZ	8/04/2003	17	11°	

13. Asunto de la Tienda escolar

En el acta anterior habíamos abordado la situación de la concesión n de la tienda acordando los siguientes aspectos:

- propuesta económica sea igual a la del año anterior es decir queda entre \$250.000 y \$300.000=
- Evaluar n los siguientes ítems: 30% propuesta económica, 40% listado y precios de alimentos y 30% de experiencia
- Dar apertura del proceso 26 de octubre, cierre 23 de noviembre, 26 de noviembre a las 2pm se reúne el consejo para evaluar y el 30 de noviembre se hace la adjudicación.
- El tesorero nos apoyaría con la elaboración de los documentos, sin embargo,

En cuanto a esta situación analizando que iniciamos con alternancia y esto no garantiza que las personas que ganan la concesión puedan cumplir con el pago del contrato ya que los estudiantes no permaneces sino dos horas en la institución, el consejo directivo determina que lo aprobado en el acuerdo sea conservado y se modifique las fechas de proceso de licitación para cuando la normalidad regrese a la institución y haya garantía para todos en la prestación de este servicio.

Por tal motivo se aplaza el proceso de licitación escolar hasta que sea permitido el regreso a la institución educativa de manera regular y o las autoridades competentes determinen que debe prestarse el servicio.



Se da por terminada la reunión siendo las 12:40P M

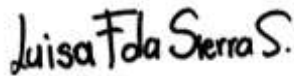
Para constancia se firma esta acta



CONNLY HELEN BARTH LEÓN
Rectora



BIBIANA MARCELA ZAPATA
Rte. Padres de Familia



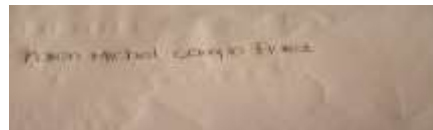
LUISA FERNANDA SIERRA
Rte. Docentes



ALEJANDRO GRANADO
Rte. Docentes



DIANA MARIA HINCAPIE
Rte. Padres de familia



KAREN MICHEL CAMPO
Rte. de los estudiantes



SEBASTIAN SIERRA
Rte. de los egresados



Proyección de capacidad

Jornada	DIA / Sesión	Número de estudiantes que respondieron la encuesta	Grado/Grupo	Cupos proyectados por la institución	Cupos reales por sesión (de acuerdo con la encuesta de percepción institucional)	Estudiantes presenciales	Estudiante sólo en la virtualidad	Estudiantes en ambos modelos	Número de personas en la institución por sesión	Docentes, Directivos docentes, Administrativos y personal de apoyo	Capacidad máxima de la institución por sesión (30%)
Mañana	Lunes/Sesión 1	50	11-1(GRUPO A)	20	12	12	5	20	24	43	228
	Lunes/Sesión 2		11-2(GRUPO A)	20	12	12	6	20			
	Lunes/Sesión 1	59	11-1(GRUPO B)	20	13	12	6	20	23		
			11-2(GRUPO B)	20	13	11	9	20			
			10-1(GRUPO A)	20	11	11	9	20			
			10-2(GRUPO A)	20	12	12	8	20			
Lunes/Sesión 2	34	10-3(GRUPO A)	20	12	12	8	20	35			
		10-1(GRUPO B)	20	12	12	8	20				
Lunes/Sesión 1	No Aplica	10-2(GRUPO B)	20	11	12	8	20	34			
Lunes/Sesión 2		10-3(GRUPO B)	20	13	13	5	20				
Tarde	Lunes/Sesión 3	50	15-1(GRUPO A)	20	0	0	0	0	15		
			15-2(GRUPO A)	20	0	0	0	0			
			1-1(GRUPO A)	20	10	5	5	20			
			1-2(GRUPO A)	20	10	5	5	20			
	Lunes/Sesión 4	15	1-1(GRUPO B)	20	10	5	5	20	15		
			1-2(GRUPO B)	20	10	5	5	20			
	Lunes/Sesión 3	No Aplica	P6(GRUPO A)	20	0	0	0	0	0		
	Lunes/Sesión 4		P6(GRUPO B)	20	0	0	0	0			
Lunes/Sesión 3	T53(GRUPO A)		20	0	0	0	0				
Lunes/Sesión 4	T53(GRUPO B)		20	0	0	0	0				
Noche	Lunes/Sesión 5	13	CLB3-1(GRUPO A)	20	0	0	0	0	6		
			CLB4-1(GRUPO A)	20	13	13	7	20			
			CLB5-1(GRUPO A)	20	15	15	5	20			

Personas total por sesión	sesión 1	302
	sesión 2	300
	sesión 3	59
	sesión 4	59
	sesión 5	36

Jornada	DIA / Sesión	Número de estudiantes que respondieron la encuesta	Grado/Grupo	Cupos proyectados por la institución	Cupos reales por sesión (de acuerdo con la encuesta de percepción institucional)	Estudiantes presenciales	Estudiantes sólo en la virtualidad	Estudiantes en ambos modelos	Número de personas en la institución por sesión	Docentes, Directivos docentes, Administrativos y personal de apoyo	Capacidad máxima de la institución por sesión (30%)	
Mañana	Martes/Sesión 1	56	9-1(GRUPO A)	20	14	6	8	20	11	43	228	
			9-2(GRUPO A)	20	14	6	8	20				
	Martes/Sesión 2	11	9-3(GRUPO A)	20	14	6	8	20	11			
			9-1(GRUPO B)	20	15	6	8	20				
	Martes/Sesión 1	8	9-2(GRUPO B)	20	15	6	8	20	11			
			9-3(GRUPO B)	20	15	6	8	20				
	Martes/Sesión 2	51	CLB3-3(GRUPO A)	20	8	4	4	15	4			4
			CLB3-3(GRUPO B)	20	8	4	4	15	4			
Martes/Sesión 1	No Aplica	8-1(GRUPO A)	20	17	8	9	20	8	8			
		8-2(GRUPO A)	20	17	8	9	20	8				
Martes/Sesión 2	13	8-1(GRUPO B)	20	17	8	9	20	8	8			
		8-2(GRUPO B)	20	0	0	0	0	0				
Martes/Sesión 1	No Aplica	T52(GRUPO A)	20	0	0	0	0	0	0			
		T52(GRUPO B)	20	0	0	0	0	0				
Tarde	Martes/Sesión 3	54	2-1(GRUPO A)	20	11	6	6	20	10			
			2-2(GRUPO A)	20	11	6	6	20				
			2-3(GRUPO A)	20	11	6	6	20				
			2-1(GRUPO B)	20	10	5	6	20				
	Martes/Sesión 4	15	2-2(GRUPO B)	20	10	5	6	20	15			
			2-3(GRUPO B)	20	10	5	6	20				
	Martes/Sesión 3	45	3-1(GRUPO A)	20	15	7	8	20	7	7		
			3-1(GRUPO B)	20	15	8	7	20	8			
Martes/Sesión 3	No Aplica	T53(GRUPO A)	20	0	0	0	0	0	0			
		T53(GRUPO B)	20	0	0	0	0	0				
Martes/Sesión 4	No Aplica	T53(GRUPO A)	20	0	0	0	0	0	0			
		T53(GRUPO B)	20	0	0	0	0	0				
Noche	Martes/Sesión 5	13	CLB3-1(GRUPO B)	20	0	0	0	0	6			
			CLB4-1(GRUPO B)	20	13	13	7	20				
			CLB5-1(GRUPO B)	20	15	15	5	20				

Personas total por sesión	sesión 1	19
	sesión 2 <th>14</th>	14
	sesión 3 <th>68</th>	68
	sesión 4 <th>65</th>	65
	sesión 5 <th>34</th>	34



Jornada	DIA / Sesión	Número de estudiantes que respondieron la encuesta	Grado/Grupo	Cupos proyectados por la institución	Cupos reales por sección (de acuerdo con la encuesta de percepción institucional)	Estudiantes presenciales	Estudiantes sólo en la virtualidad	Estudiantes en ambos modelos	Número de personas en la institución por sesión	Docentes, Directivos docentes, Administrativos y personal de apoyo	Capacidad máxima de la institución por sesión (30%)	
Mañana	Miércoles/ Sesión 1	51	8-1 (GRUPO A)	20	17	8	3	20	17	43	228	
	Miércoles/ Sesión 2		8-2 (GRUPO A)	20	17	8	8	20				
	Mañana	Miércoles/ Sesión 1	77	7-1 (GRUPO A)	20	13	7	6	20			13
		Miércoles/ Sesión 2		7-2 (GRUPO A)	20	13	7	6	20			
		Miércoles/ Sesión 1		7-1 (GRUPO B)	20	13	8	7	20			
		Miércoles/ Sesión 2		7-2 (GRUPO B)	20	13	8	7	20			
Tarde	Miércoles/ Sesión 1	No Aplica	15 (GRUPO A)	15	0	0	15	0	0			
	Miércoles/ Sesión 2	No Aplica	15 (GRUPO B)	15	0	0	15	0	0			
	Miércoles/ Sesión 3	45	3-1 (GRUPO A)	20	15	7	8	20	7			
	Miércoles/ Sesión 4		3-2 (GRUPO B)	20	15	8	7	20	8			
	Miércoles/ Sesión 3	4	4-1 (GRUPO A)	20	4	4	0	20	4			
	Miércoles/ Sesión 4		4-2 (GRUPO B)	20	4	4	0	20	4			
	Miércoles/ Sesión 3	No Aplica	AC (GRUPO A)	15	0	0	15	0	0			
	Miércoles/ Sesión 4		AC (GRUPO B)	15	0	0	15	0	0			
	Miércoles/ Sesión 3	60	1-1 (GRUPO A)	20	10	5	5	20	5			
	Miércoles/ Sesión 4		1-2 (GRUPO B)	20	10	5	5	20	5			
Nocturna	Miércoles/ Sesión 5	13	CLB4-1 (GRUPO A)	20	13	13	7	20	13			
	Miércoles/ Sesión 5	38	CLB5-2 (GRUPO A)	20	15	15	9	20	15			

Personas total por sesión	
sesión 1	73
sesión 2	73
sesión 3	53
sesión 4	60
sesión 5	38

Jornada	DIA / Sesión	Número de estudiantes que respondieron la encuesta	Grado/Grupo	Cupos proyectados por la institución	Cupos reales por sección (de acuerdo con la encuesta de percepción institucional)	Estudiantes presenciales	Estudiantes sólo en la virtualidad	Estudiantes en ambos modelos	Número de personas en la institución por sesión	Docentes, Directivos docentes, Administrativos y personal de apoyo	Capacidad máxima de la institución por sesión (30%)	
Mañana	Jueves/ Sesión 1	48	6-1 (GRUPO A)	20	12	6	6	20	18	43	228	
	Jueves/ Sesión 2		6-2 (GRUPO A)	20	12	6	6	20				
	Mañana	Jueves/ Sesión 1	13	6-1 (GRUPO B)	20	11	6	5	20			11
		Jueves/ Sesión 2		6-2 (GRUPO B)	20	11	6	5	20			
		Jueves/ Sesión 1		6-3 (GRUPO B)	20	11	6	5	20			
		Jueves/ Sesión 2		6-4 (GRUPO B)	20	11	7	4	20			
Tarde	Jueves/ Sesión 1	50	C6-6-7 (GRUPO A)	15	6	4	2	15	4			
	Jueves/ Sesión 2		C6-6-7 (GRUPO B)	15	6	4	2	15	4			
	Jueves/ Sesión 1	52	11-1 (GRUPO A)	20	12	12	8	20	24			
	Jueves/ Sesión 2		11-1 (GRUPO B)	20	12	12	8	20				
	Jueves/ Sesión 3	No Aplica	11-2 (GRUPO A)	20	13	12	8	20	26			
	Jueves/ Sesión 4		11-2 (GRUPO B)	20	13	11	9	20				
	Jueves/ Sesión 1	52	15 (GRUPO A)	15	0	0	15	0	0			
	Jueves/ Sesión 2		15 (GRUPO B)	15	0	0	15	0	0			
	Tarde	Jueves/ Sesión 3	52	5-1 (GRUPO A)	20	13	8	5	20	12		
		Jueves/ Sesión 4		5-2 (GRUPO B)	20	13	6	7	20			
Jueves/ Sesión 3		60	5-1 (GRUPO B)	20	13	5	8	20	10			
Jueves/ Sesión 4			5-2 (GRUPO B)	20	13	5	8	20				
Nocturna	Jueves/ Sesión 5	13	1-3 (GRUPO A)	20	10	5	5	20	5			
	Jueves/ Sesión 5	15	1-3 (GRUPO B)	20	10	5	5	20	5			
Nocturna	Jueves/ Sesión 5	13	CLB4-1 (GRUPO B)	20	13	13	7	20	13			
	Jueves/ Sesión 5	15	CLB5-2 (GRUPO B)	20	15	15	9	20	15			

Personas total por sesión	
sesión 1	73
sesión 2	81
sesión 3	60
sesión 4	58
sesión 5	34



Listado de docentes con preexistencias certificadas por la EPS.

DOCENTES Y DIRECTIVOS CON PREEXISTENCIAS REPORTADAS POR EPS		
CEDULA	NOMBRE Y APELLIDOS	AREA O GRUPO QUE SIRVE
43155610	MARIA TERESA LOPEZ MONTOYA	PREESCOLAR
43549720	AIDE NORA MARIN VASQUEZ	PRIMARIA
70081079	EIPFANIO ALVAREZ ORTIZ	MATEMATICAS SECUNDARIA
71370074	ROBINSON ALBERTO GALLEGO GIL	PRIMARIA
1045047468	CARLOS ANDRES GIRALDO ESCUDERO	RELIGION- FILOSOFIA- SECUNDARIA Y MEDIA
42896207	CONNY HELEN CAT_BARTH LEON	RECTORA

ACTIVIDADES GENERALES A DESARROLLAR EN LAS MODALIDADES			
PERSONAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	AMBAS
DOCENTE	APLICACION DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD AL INGRESO Y EN LAS AULLAS ASESORIAS Y EXPLICACIONES DE LOS TEMAS A DESARROLLAREN LAS GUIAS DE TRABAJO CUMPLE LA JORNADA EN LA INSTITUCION EL DIA QUE DEBA ATENDER GRUPOS	PLANEACION, ELABORACION, EVALUACION Y DE LAS GUIAS PLANEACION ACADÉMICA, DIARIO DE CAMPO, ATENCION A PADRES DE FAMILIA, REUNIONES INSTITUCIONALES, ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS ASESORIAS VIRTUALES A TRAVES DE PLATAFORMAS Y GRUPOS DE WHATSAPP	REALIZAN EL CUMPLIMIENTO DE AMBAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN LAS MODALIDADES ANTERIORES, ASISTEN LOS DIAS QUE ATIENDEN ESTUDIANTES, DE LO CONTRARIO CUMPLEN JORNADA ATENDIENDO ESTUDIANTES DESDE LA VIRTUALIDAD
ESTUDIANTES	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, ASISTE EN EL HORARIO Y DIA SEÑALADO, PARTICIPA Y ATIENDE LAS ASESORIAS Y EXPLICACIONES, RECIBE MATERIAL PARA TRABAJAR EN CASA LOS DIAS QUE NO ASISTE	DESARROLLA LAS GUIAS ENTREGADAS, ASISTE A LOS ENCUENTROS VIRTUALES, RECIBE ASESORIA VIRTUAL A TRAVES DE PLATAFORMAS O GRUPOS DE WHATSAPP RECIBE EL MATERIAL EN LA INSTITUCION CUANDO CORRESPONDA Y HACE LA DEVOLUCION DESARROLLADO DE LAS MISMAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	COMBINA LA REALIZACION DE AMBAS ACTIVIDADES, ASISTEN EN LOS DIAS PROGRAMADOS EN PRESENCIALIDAD, LOS OTROS DIAS TRABAJAN DESDE CASA SEGUN LAS ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS PROGRAMADOS A TRAVES DE PLATAFORMAS Y GRUPOS
DIRECTIVO	ACOMPANAN LAS JORNADAS DE ESTUDIANTES PRESENCIALES, SUPERVISAN Y APOYAN APLICACION DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, REALIZAN REPORTE DE NOVEDADES EN LA	ESTA EN CONTINUA COMUNICACION CON DOCENTES Y DIRECTIVOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES.	ACOMPANAN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES Y CUMPLE LAS FUNCIONES INHERENTES A SUS CARGO
ADMINISTRATIVO	REALIZAN LAS FUNCIONES, ALIMENTACION DE MASTER, MATRICULAS Y RETIROS, INFORMES, DILIGENCIAMIENTO DE PLATAFORMAS DUPLICACION Y ENTREGA DE MATERIAL A ESTUDIANTES DE VIRTUALIDAD.	N/A	N/A
PROFESIONAL DE APOYO	ACOMPANAN LOS PROCESOS ESCOLARES EN PRESENCIALIDAD, APOYAN LOS PROYECTOS TRANSVERSALES, ASESORIA PERMANENTE A DOCENTES, DIRECTIVOS, ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA	N/A	N/A
ASEO Y SERVICIOS GENERALES	SE ENCARGAN DE APOYAR LA APLICACION DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, DESINFECCION DE ESPACIOS, INGRESO A UNIDADES SANITARIAS, ASEO PERMANENTE	N/A	N/A

